



## **MANUAL DE AEROPUERTO**

---

### **PARTE E: Procedimientos de Operación**

### **Nº 32 TRANSFERENCIA DE ACTIVIDADES Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN OPERATIVA**

*El contenido de este documento es propiedad del Gestor del Aeropuerto de Castellón, no pudiendo ser reproducido, ni comunicado total o parcialmente, a otras personas distintas de las incluidas en la lista de distribución adjunta a este documento, sin la autorización expresa del Gestor del Aeropuerto de Castellón.*

## HOJA DE CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

| TÍTULO                     |   |                      |         |
|----------------------------|---|----------------------|---------|
| Manual de Aeropuerto       |   |                      |         |
| CÓDIGO                     | 1ª EDICIÓN  | EDICIÓN VIGENTE      |         |
| MA.E-32                    | 03/05/2024  | EDICIÓN Nº: 1.0      |         |
| ÁMBITO DE APLICACIÓN       | TIPO DE DOCUMENTO   | ESTADO               | VERSIÓN |
| Público <b>X</b>           | Procedimiento   | Modelo               | 2.0     |
| Interno Aeropuerto         | Instrucción técnica   | Borrador             |         |
| Personal Gestor Aeropuerto | Registro  | En revisión <b>X</b> |         |
| Confidencial               | Otro (especificar): <b>Manual</b>   | Documento final      |         |
| RESUMEN DEL CONTENIDO      |   |                      |         |
|                            |   |                      |         |
|                            | NOMBRE / PUESTO   | FIRMA / FECHA        |         |
| REALIZADO                  | Ines Altur/DIRECTORA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO GESTOR AEROPORTUARIO  | 18/06/2025           |         |
| REVISADO/CONFORME          | Ines Altur/DIRECTORA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO GESTOR AEROPORTUARIO<br>Ivana Guinot/RSO GESTOR AEROPORTUARIO | 18/06/2025           |         |

**Nº 32.-Transferencia de actividades y suministro de información operativa**

| VERSIÓN | FECHA APROBACIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR | PÁGS. AFECTADAS | NOTAS Y RAZONES DEL CAMBIO                     | DESCRIPCIÓN  |
|---------|------------------|---------------------------|-----------------|--|--|
| 1       | MAYO 24          |                           | Todo            | Nuevo procedimiento del manual                 | Nuevo procedimiento del manual   |
| 2       | JUNIO-25         | 3/11/2025                 |                 | Adecuación<br>RWY SAFETY<br>(2º revisión AESA) | Registros MA.ANXI.E-32-1 y 2, de acuerdo con los comentarios de AESA.<br><br>CAMBIO CASI COMPLETO DEL PROCEDIMIENTO. |

## INDICE

|   |    |
|---|----|
| 1. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO:.....                             | 3  |
| 2. PERSONAL IMPLICADO Y RESPONSABILIDADES:.....               | 4  |
| 3. ACTUACIONES PARA TRANSFERENCIA DE ACTIVIDADES: .....       | 5  |
| 3.1. Personal CECOIA .....                                    | 5  |
| 3.2. Personal SSEI .....                                      | 6  |
| 3.3. Personal de MANTENIMIENTO .....                          | 7  |
| 3.4. ENTRE DIFERENTES FUNCIONES.....                          | 8  |
| 4. SUMINISTRO DE INFORMACIÓN OPERATIVA .....                  | 10 |
| 4.1. TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN AL PERSONAL OPERATIVO ..... | 10 |
| 4.2. TRANSFERENCIA de información a los conductores .....     | 11 |
| 5. REGISTROS DEL PROCEDIMIENTO:.....                          | 13 |
| ANEXO: MODELOS DE REGISTROS .....                             | 14 |

## **1. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO:**

El objeto del presente procedimiento es la evaluación de los medios disponibles y el establecimiento de las actividades necesarias por parte del gestor del aeródromo, a fin de garantizar la transferencia de actividades e información operacional que pueda afectar a la ejecución de sus tareas, entre el personal involucrado en la operación y mantenimiento del aeródromo que se incorporen a su turno de trabajo, tanto personal del gestor como de otras organizaciones que operan o prestan servicios en el aeropuerto.

## 2. PERSONAL IMPLICADO Y RESPONSABILIDADES:

| PERSONAL IMPLICADO  | RESPONSABILIDADES   |
|---|---|
| <b>Director del Aeropuerto</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Garantizar que se dispone de los procedimientos y medios necesarios para garantizar la transferencia de actividades e información operativa</li> </ul>   |
| <b>Director de Operaciones y Mantenimiento</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Definir procedimientos de transferencia de actividades e información operativa.</li> <li>– Junto con el RSO, evaluar, definir medidas y actuaciones para garantizar que la transferencia de actividades e información operativa se desarrolle de forma segura</li> </ul> |
| <b>Responsable de Seguridad Operacional, Calidad y M.A.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Junto con DOM, evaluar, definir medidas y actuaciones para garantizar que la transferencia de actividades e información operativa se desarrolle de forma segura</li> </ul>   |

### 3. ACTUACIONES PARA TRANSFERENCIA DE ACTIVIDADES:

De acuerdo con AMC1 ADR.OPS.B.003 (a), a continuación, se indican aquellas actuaciones que el gestor del aeródromo establece para la transferencia de actividades operacionales entre el personal involucrado en la operación y mantenimiento del aeródromo para garantizar que todo el personal que se incorpore a su turno de trabajo, tanto personal propio como de organizaciones externas, reciba información operacional relacionada con sus tareas.

Estas actuaciones consideradas son:

- La transferencia de tareas dentro de la misma función, tanto para cubrir el cambio de turno como el caso en el que se traspasa una tarea a otra persona dentro del mismo turno;
- El traspaso de una actividad entre diferentes funciones.
- La gestión de una actividad planificada que no se finaliza en el momento de un cambio de turno; o cualquier otra actividad no regular que esté en ejecución; y
- Las actividades necesarias para permitir la preparación del personal que se incorpora al puesto y el saliente.

A continuación se presentan cómo se desarrollan las actuaciones arriba listadas para cada colectivo operativo.

#### 3.1. PERSONAL CECO A

El personal CECO A cumple el registro MN.AP.MR.4.8-2 PARTE DIARIO con todos los hechos relevantes producidos durante la jornada, de acuerdo con los diferentes procedimientos del manual. Además, este es el soporte digital y en papel que utilizará para la transferencia de actividades.

El aeropuerto de Castellón no es un aeropuerto 24h, y el horario AD se cubre con DOS (2) técnicos CECO A que se solapan durante el cambio de turno durante un periodo de al menos 30 minutos.

##### a) Cambios de turno durante horario operativo

Durante el relevo, el técnico CECO A saliente deberá reflejar en el registro MN.AP.MR.4.8-2 PARTE DIARIO:

- Información relevante del turno de acuerdo con los procedimientos del manual del aeropuerto (incidencias reportadas por mantenimiento -incluyendo el estado de las mismas reportadas por mantenimiento-, resultados de revisión de publicaciones aeronáuticas, eventos de seguridad operacional, etc.)
- Tareas que estando planificadas no hay podido llevarse a cabo y quedan pendientes para el técnico CECO A del turno entrante.
- Tareas (planificadas o no) que se encuentran en curso en el momento del relevo, el técnico CECO A saliente especificará el estado de ejecución de dicha tarea para que el técnico CECO A entrante pueda continuarla.

## Nº 32.-Transferencia de actividades y suministro de información operativa

---

El CECOA saliente expondrá también oralmente el contenido del parte al CECOA entrante, respondiendo a todas las dudas que se le planteen y si fuese necesario, completando la información en el registro MN.AP.MR.4.8-2 PARTE DIARIO.

Finalizado el relevo, el CECOA saliente y el entrante firmarán el PARTE DIARIO como prueba de que se ha transferido toda la información relevante (estado operativo del aeropuerto, eventos y estado de tareas)

### b) Cambios de turno al cierre o a la apertura del horario operativo

El CECOA saliente, al final del horario operativo, dejará el PARTE DIARIO rellenado y firmado en el puesto CECOA disponible para el técnico CECOA que entre en el siguiente turno.

A la apertura del aeropuerto, el CECOA entrante revisará el PARTE DIARIO del día anterior y el diario CECOA y firmará ambos como visto. Posteriormente archivará el documento de acuerdo con el manual del aeropuerto.

## 3.2. PERSONAL SSEI

El jefe de dotación (JD) es el responsable de rellenar el registro MN.AP.MR.4.4-1. Parte diario del SEI, de acuerdo con el procedimiento MA.E-20 SERVICIO DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, donde se reflejan todas las incidencias y actuaciones llevadas a cabo durante la jornada.

El aeropuerto de Castellón no es un aeropuerto 24h, y el horario AD se cubre con UN (1) JEFE DE DOTACIÓN que cubre todo el horario más los bomberos que se incorporan en diferentes franjas horarias para prestar la categoría SSEI publicada. Así pues, es el JD el responsable del relevo dentro del horario operativo, por ser el que lo cubre en su totalidad.

### a) Cambios de turno durante horario operativo

A la entrada del personal que vaya a acompañar al JD en la cobertura de la categoría SEI publicada, este JD presentará la información relevante al equipo hasta el momento:

- Información del turno de acuerdo con el procedimiento MA.E-20 del manual del aeropuerto (incidencias y actuaciones llevadas a cabo)
- Planificación y organización de tareas para el turno entrante, incluidas las tareas (planificadas o sobrevenidas) iniciadas y no finalizadas en el momento de la entrada del turno.

### b) Cambios de turno al cierre o a la apertura del horario operativo

Al final de la jornada, al cierre del aeropuerto, el JD deberá dejar correctamente cumplimentado el registro MN.AP.MR.4.4-1. Parte diario del SEI de acuerdo con el procedimiento MA.E-20 SERVICIO DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS del manual del aeropuerto, especificando en el apartado **novedades relevantes para el turno entrante** aquella información que se deba tener en cuenta para el turno anterior como por ejemplo:

- Tareas no finalizadas.
- Incidencias sin cerrar.



- Variaciones del estado operativo comunicadas por el gestor.

Este parte se dejará cumplimentado y firmado en el puesto del JD, disponible para el turno entrante de la siguiente apertura AD.

El JD en el turno de apertura del aeropuerto, leerá el registro MN.AP.MR.4.4-1. Parte diario del SEI de la jornada anterior, lo firmará como leído y lo archivará de acuerdo con el procedimiento MA.E-20 SERVICIO DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS.

### **3.3. PERSONAL DE MANTENIMIENTO**

El personal de mantenimiento se encuentra ubicado en la central eléctrica (CEL) y el horario operativo se cubre con dos turnos de mantenimiento. El personal por turno depende las tareas previstas o el número de vuelos, pero siempre hay un solape de turnos de al menos 1 hora.

Cada técnico de mantenimiento (TM ) es responsable de unas determinadas áreas de acuerdo con la asignación de tareas realizada por la dirección de operaciones y mantenimiento (DOM). La situación de las tareas planificadas así como las incidencias y los trabajos correctivos asociados deben reportarse por parte del TM a DOM de acuerdo con el manual. Siendo pues DOM el punto donde se centraliza toda la información del estado de las instalaciones.

Pero, aun habiendo asignación de tareas (responsabilidades de áreas), durante el horario operativo y durante cada turno, los TM presentes deben gestionar la subsanación de todas las incidencias que afecten a la operatividad del aeropuerto:

- Sistema eléctrico
- Sistema eléctrico de emergencia
- Sistema de ayudas visuales
- Sistema de tratamiento de equipajes
- Sistema de tratamiento de pasajeros
- Instalaciones/equipamiento del SSEI
- Cualquier otra incidencia reportada que afecte a la operatividad.

Pero en cualquier caso, todos los TM deben conocer la situación de las instalaciones y las tareas (planificadas o no) de todas las áreas. Este trasvase de información se realiza a través del registro MA.ANXI.E32-1 PARTE DIARIO DE INCIDENCIAS DE MANTENIMIENTO.

#### a) Cambios de turno durante horario operativo

El TM o técnicos de mantenimiento del turno saliente, deberán cumplimentar el registro MA.ANXI.E32-1 PARTE DIARIO DE INCIDENCIAS DE MANTENIMIENTO con:

- Información relevante del estado de las instalaciones: incidencias atendidas y el estado de las mismas.
- En novedades relevantes para el turno entrante:

## Nº 32.-Transferencia de actividades y suministro de información operativa

---

- Tareas planificadas o no planificadas llevadas a cabo, especificando el estado de las mismas (CERRADA o ABIERTA)
- Necesidad que el turno entrante continúe con alguna actuación (planificada o no) que no ha podido ser finalizada por el turno saliente.
- Otras incidencias fuera del listado, que aun no teniendo afección a la operatividad todos los TM deben conocer.

Deberá/n presentar al TM entrante la información recogida en el parte y resolver todas las dudas que les plantee el turno entrante, completando el registro con la información que sea necesaria.

Finalmente, tanto el TM del turno saliente como el entrante firmarán el registro MA.ANXL.E32-1 PARTE DIARIO DE INCIDENCIAS DE MANTENIMIENTO como prueba de que se ha transferido toda la información relevante (estado operativo del aeropuerto, eventos y estado de tareas) y se archivará.

### b) Cambios de turno al cierre o a la apertura del horario operativo

El turno entrante cumplimentará y actualizará el parte que ha recibido del turno anterior, con el contenido que se ha apuntado en este apartado. Firmará el registro MA.ANXL.E32-1 y lo dejará a disposición del turno de la próxima apertura.

El/los TM del turno a la apertura en horario operativo leerán el parte del turno anterior y lo firmarán como leído, posteriormente el registro se archivará.

### 3.4. ENTRE DIFERENTES FUNCIONES

De acuerdo con el manual del aeropuerto, **cualquier incidencia** (sea detectada por el personal de mantenimiento o por cualquier otro colectivo con actividad en el aeropuerto) **se reportará a CECO, por los cauces que especifica el manual.**

El técnico CECO, de acuerdo con el manual, cumplimenta el registro MN.AP.MR.4.8-2 PARTE DIARIO y gestionará la información de acuerdo con lo establecido en los diferentes procedimientos del manual.

Dependiendo de la naturaleza de la incidencia, y de acuerdo con el resto de procedimiento de la parte E del manual, CECO difundirá la información a:

- Mantenimiento del aeropuerto
- SSEI
- SCF
- TWR
- CNS
- RSO
- DOM
- JOLS

### **Nº 32.-Transferencia de actividades y suministro de información operativa**

---

- Servicio de Seguridad
- AEMET
- Personal de asistencia en tierra
- Empresas basadas
- Usuarios del área de maniobras

## **4. SUMINISTRO DE INFORMACIÓN OPERATIVA**

A continuación se desarrolla la transferencia de información tanto a personal operativo del aeropuerto como a conductores.

### **4.1. TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN AL PERSONAL OPERATIVO**

De acuerdo con lo expuesto en el apartado 3 de este documento, la transferencia de información entre el personal operativo del aeropuerto:

- Es bidireccional siempre durante el horario operativo del aeropuerto
- No puede ser bidireccional entre los turnos de cierre del aeropuerto y los de la apertura siguiente, en ese caso la transferencia se limita a los registros.

En cuanto a la transferencia de la información operativa a todas las organizaciones externas que operan o prestan servicios en el aeródromo cuya actividad pueda verse afectada por incidencias o cambios operativos en el aeropuerto:

- a) Durante el horario operativo y de forma continua

Durante el horario operativo, cualquier incidencia o trabajos que afecten a la operatividad del aeropuerto o puedan afectar a la actividad de empresas que operen y prestan servicios en el aeropuerto será difundida de acuerdo con los procedimientos:

- Condiciones meteorológicas adversas y baja visibilidad MA.E-23, MA.E-24, MA.E-25
- Paralización de operaciones: POL.POAM
- Trabajos en el aeropuerto: MA.E-13
- Zonas fuera de servicio POL.ZFS
- Asuntos relacionados con la atención a las operativas: MA.E-14, MA.E-28, POL.ATT\_MTTO equipos, POL.CRP

Con la aplicación de los procedimientos del manual se garantiza que la información se suministra sin retrasos a todos los colectivos.

- b) Al cierre del horario operativo

Al cierre del horario operativo, el responsable CECO de turno, deberá cumplimentar el registro MA.ANXL.E-32-2 donde se resume el estado general de las instalaciones, incluyendo:

**Nº 32.-Transferencia de actividades y suministro de información operativa**

| ANÁLISIS DE ESTADO  | A DIFUNDIR ENTRE   |
|---|--|
| ESTADO OPERATIVO DE CAMPO DE VUELOS   | RSO, DOM, DA, JOLS, TWR, CNS, MANTENIMIENTO, AEMET, AAT, SSEI, SERVICIO DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, Conductores en el área de maniobras. |
| ESTADO OPERATIVO DE LAS INSTALACIONES:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– Balizamiento</li> <li>– Navegación aérea</li> <li>– Servicio meteorológico</li> <li>– Iluminación en plataforma</li> <li>– Instalaciones SSEI</li> </ul>                         | RSO, DOM, DA, JOLS, TWR, CNS, MANTENIMIENTO, AEMET, AAT, SSEI, SERVICIO DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, conductores en el área de maniobras. |
| ESTADO OPERATIVO TPA:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– Sistema de tratamiento de pasajeros</li> <li>– Datos de AEMET</li> <li>– Sistema ÍCARO</li> <li>– Sistema de tratamiento de equipajes</li> <li>– Equipos de seguridad</li> <li>– OTROS</li> </ul> | RSO, DOM, DA, JOLS, TWR, CNS, MANTENIMIENTO, AEMET, AAT, SERVICIO DE SEGURIDAD   |
| ESTADO EQUIPOS DE ASISTENCIA EN TIERRA  | RSO, DOM, DA, JOLS, MANTENIMIENTO, AAT   |
| ESTADO DE INSTALACIONES DE COMBUSTIBLE  | RSO, DOM, DA, JOLS, MANTENIMIENTO, AAT, SERVICIO DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE  |

Es responsabilidad de cada organización, hacer difusión entre sus empleados de la información operativa remitida por el gestor aeroportuario.

#### **4.2. TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN A LOS CONDUCTORES**

El gestor garantizará la transferencia de información que deben tener los conductores y otro personal con acceso al área de maniobras de modo que se garantice la seguridad operacional.

- a) Durante el horario operativo y de forma continuada:

## **Nº 32.-Transferencia de actividades y suministro de información operativa**

---

Durante el horario operativo, cualquier incidencia o trabajos que afecten a la operatividad del aeropuerto o puedan afectar a la actividad de empresas que operen y prestan servicios en el aeropuerto será difundida de acuerdo con los procedimientos:

- Condiciones meteorológicas adversas y baja visibilidad MA.E-23, MA.E-24, MA.E-25
- Paralización de operaciones: POL.POAM
- Trabajos en el aeropuerto: MA.E-13
- Zonas fuera de servicio POL.ZFS

Con la aplicación de los procedimientos del manual se garantiza que la información se suministra sin retrasos a todos los colectivos.

b) Al cierre del horario operativo:

Al cierre del horario operativo, el responsable CECO de turno, enviará vía mail la información contenida en el registro MA.ANXL.E-32-2 que pueda afectar a conductores y personal con acceso al área de maniobras:

- Estado operativo de campo de vuelos
- Estado operativo de instalaciones

Es responsabilidad de cada organización, hacer difusión entre sus empleados de la información operativa remitida por el gestor aeroportuario.

## 5. REGISTROS DEL PROCEDIMIENTO:

Para un buen control de los trabajos desarrollados, así como para permitir el análisis posterior de las labores que se han realizado, es necesario recoger numerosos datos durante las operaciones anteriormente descritas.


| REGISTRO  | MODELO DE REGISTRO                   | RESPONSABLE DE              |                       | UBICACIÓN | FORMATO DEL ARCHIVO | TIEMPO MÍNIMO DEL ARCHIVO |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------|---------------------|---------------------------|
|   |                                      | SOLICITUD / CUMPLIMENTACIÓN | APROBACIÓN Y ARCHIVO  |           |                     |                           |
| Parte Diario                                      | MN.AP.MR.4.8-2 – Parte Diario        | Responsable CECO A          | Responsable CECO A    | CECO A    | Papel / Digital     | Cinco (5) años            |
| Parte diario del SEI                              | MN.AP.MR.4.4-1. Parte diario del SEI | Jefe de Dotación            | Jefe de Dotación      | SEI       | Papel/ Digital      | Cinco (5) años            |
| Parte diario incidencias mantenimiento            | MA.ANXI.E-32-1                       | Técnico mantenimiento       | Técnico mantenimiento | DOM       | Papel/ Digital      | Cinco (5) años            |
| Parte diario del estado operativo del aeropuerto. | MA.ANXI.E-32-2                       | Responsable CECO A          | Responsable CECO A    | CECO A    | Digital             | Cinco (5) años            |

Además, se generarán los registros correspondientes otras partes del Manual que se citan a lo largo del procedimiento: parte E-7. Notificaciones de Aeropuerto y POL.ZFS. Procedimiento Zona Fuera de Servicio en el Área de Movimiento del Aeropuerto.

Los modelos de registro se encuentran en el ANEXO XI – MODELOS DE REGISTROS del presente Manual.


## ANEXO: MODELOS DE REGISTROS

### PARTE DIARIO DE INCIDENCIAS DE MANTENIMIENTO


|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| MA.ANXI.E32-1 PARTE DIARIO DE INCIDENCIAS DE MANTENIMIENTO |  |  <p>AEROPORT CASTELLÓ</p> |  |
| FECHA  |  |  |  |
| INCIDENCIA SISTEMA ELÉCTRICO                               |  |  |  |
| Descripción  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ubicación de la incidencia                                 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Fecha prevista solución                                    |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Actuación requerida  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| INCIDENCIA SISTEMA ELÉCTRICO DE EMERGENCIA                 |  |  |  |
| Descripción  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ubicación de la incidencia                                 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Fecha prevista solución                                    |  |  |  |




**Nº 32.-Transferencia de actividades y suministro de información operativa**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>MA.ANXI.E32-1 PARTE DIARIO DE INCIDENCIAS DE MANTENIMIENTO</b> |  | <br>AEROPORT CASTELLÓ |  |
|   |  |  |  |
| <b>Actuación requerida</b>  |  |  |  |
|   |  |  |  |
| <b>INCIDENCIA SISTEMA BALIZAMIENTO</b>                            |  |  |  |
| <b>Descripción</b>  |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
| <b>Ubicación de la incidencia</b>                                 |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
| <b>Fecha prevista solución</b>                                    |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
| <b>Actuación requerida</b>  |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
| <b>INCIDENCIA SISTEMA DE TRATAMIENTO DE EQUIPAJES</b>             |  |  |  |
| <b>Descripción</b>  |  |  |  |
|   |  |  |  |
| <b>Ubicación de la incidencia</b>                                 |  |  |  |
|   |  |  |  |
| <b>Fecha prevista solución</b>                                    |  |  |  |

**Nº 32.-Transferencia de actividades y suministro de información operativa**

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>MA.ANXI.E32-1 PARTE DIARIO DE INCIDENCIAS DE MANTENIMIENTO</b> |  | <br><b>AEROPORT CASTELLÓ</b> |  |
|   |  |   |  |
| <b>Actuación requerida</b>  |  |   |  |
|   |  |   |  |
| <b>INCIDENCIA SISTEMA DE TRATAMIENTO DE PASAJEROS</b>             |  |   |  |
| <b>Descripción</b>  |  |   |  |
|   |  |   |  |
| <b>Ubicación de la incidencia</b>                                 |  |   |  |
|   |  |   |  |
| <b>Fecha prevista solución</b>                                    |  |   |  |
|   |  |   |  |
| <b>Actuación requerida</b>  |  |   |  |
|   |  |   |  |
| <b>INCIDENCIA INSTALACIONES/EQUIPAMIENTO SEI</b>                  |  |   |  |
| <b>Descripción</b>  |  |   |  |
|   |  |   |  |
| <b>Ubicación de la incidencia</b>                                 |  |   |  |
|   |  |   |  |
| <b>Fecha prevista solución</b>                                    |  |   |  |
|   |  |   |  |
| <b>Actuación requerida</b>  |  |   |  |
|   |  |   |  |
| <b>INCIDENCIA OTROS SISTEMAS QUE AFECTEN A LA OPERATIVIDAD</b>    |  |   |  |
| <b>Descripción</b>  |  |   |  |
|   |  |   |  |
| <b>Ubicación de la incidencia</b>                                 |  |   |  |
|   |  |   |  |
| <b>Fecha prevista solución</b>                                    |  |   |  |
|   |  |   |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>MA.ANXI.E32-1 PARTE DIARIO DE INCIDENCIAS DE MANTENIMIENTO</b> |   | <br><b>AEROPORT CASTELLÓ</b> |
|   |   |   |
| <b>Actuación requerida</b>  |   |   |
| <b>NOVEDADES RELEVANTES PARA EL TURNO ENTRANTE:</b>               |   |   |
|   |   |   |
| Realizado por:<br>(Cargo, nombre, apellidos y firma)              | Revisado por:<br>(Cargo, nombre, apellidos y firma) | Archivado por:<br>(Cargo, nombre, apellidos y firma)  |
|   |   |   |

## PARTE DIARIO ESTADO OPERATIVO DEL AEROPUERTO

| ESTADO OPERATIVO DEL AEROPUERTO     |           |              |                   |
|-------------------------------------|-----------|--------------|-------------------|
| ESTADO OPERATIVO CAMPO DE VUELO     |           |              |                   |
| ESTADO GENERAL                      |           |              |                   |
| CONCEPTO                            | OPERATIVO | NO OPERATIVO | OBSERVACIÓN       |
| RWY 06                              |           |              |                   |
| RWY 24                              |           |              |                   |
| TWY D                               |           |              |                   |
| TWY B                               |           |              |                   |
| TWY C                               |           |              |                   |
| TWY M                               |           |              |                   |
| PLAT. VIRAJE                        |           |              |                   |
| PUESTOS DE ESTACIONAMIENTO          |           |              |                   |
| ESTADO INSTALACIONES                |           |              |                   |
| CONCEPTO                            | OPERATIVO | DEGRADADO    | FUERA DE SERVICIO |
| BALIZAMIENTO                        |           |              |                   |
| EJE RWY                             |           |              |                   |
| BORDE RWY                           |           |              |                   |
| EJE TWY                             |           |              |                   |
| BORDE TWY                           |           |              |                   |
| LETTEROS                            |           |              |                   |
| BARRA PARADA                        |           |              |                   |
| RWY 06                              |           |              |                   |
| PAPIS                               |           |              |                   |
| SIST APROX                          |           |              |                   |
| UMBRAL                              |           |              |                   |
| EXTREMO                             |           |              |                   |
| RWY 024                             |           |              |                   |
| PAPIS                               |           |              |                   |
| SIST APROX                          |           |              |                   |
| UMBRAL                              |           |              |                   |
| EXTREMO                             |           |              |                   |
| AYUDAS A LA NAVEGACIÓN              |           |              |                   |
| ILS                                 |           |              |                   |
| VOR                                 |           |              |                   |
| DME ILS                             |           |              |                   |
| DME VOR                             |           |              |                   |
| SERVICIO METEOROLÓGICO              |           |              |                   |
| DATOS VIENTO                        |           |              |                   |
| DATOS VISIBILIDAD                   |           |              |                   |
| TECHO DE NUBES                      |           |              |                   |
| ILUMINACIÓN DE PLATAFORMA           |           |              |                   |
| INSTALACIÓN SSEI                    |           |              |                   |
| INCIDENCIAS INSTALACIONES (OTROS):  |           |              |                   |
| ESTADO OPERATIVO DEL TPA            |           |              |                   |
| CONCEPTO                            | OPERATIVO | DEGRADADO    | FUERA DE SERVICIO |
| SISTEMA TRATAMIENTO PASAJEROS       |           |              |                   |
| FACTURACIÓN                         |           |              |                   |
| EMBARQUE                            |           |              |                   |
| SISTEMA CENTRALIZADO                |           |              |                   |
| SISTEMA DE DATOS AEMET              |           |              |                   |
| SISTEMA ICARO                       |           |              |                   |
| SISTEMA DE TRATAMIENTO DE EQUIPAJES |           |              |                   |
| INCIDENCIAS INSTALACIONES (OTROS):  |           |              |                   |
| ESTADO EQUIPOS AATT                 |           |              |                   |
| CONCEPTO                            | OPERATIVO | DEGRADADO    | FUERA DE SERVICIO |
| TRACTOR PUSHBACK (AVIACO)           |           |              |                   |
| TRACTOR PUSHBACK (AIR RAIL)         |           |              |                   |
| REMOLQUE AGUAS RESIDUALES           |           |              |                   |
| REMOLQUE AGUAS POTABLES             |           |              |                   |
| CINTA TRANSPORTADORA                |           |              |                   |
| ESCALERA AUTOPROPULSADA             |           |              |                   |
| ESCALERA REMOLCABLE                 |           |              |                   |
| GPU                                 |           |              |                   |
| CARROS PORTAEQUIPAJES (BU)          |           |              |                   |
| CARROS PORTACONTENEDORES (BU)       |           |              |                   |
| LOADER                              |           |              |                   |
| ASU                                 |           |              |                   |
| INCIDENCIAS INSTALACIONES (OTROS):  |           |              |                   |
| ESTADO SUMINISTRO COMBUSTIBLE       |           |              |                   |
| CONCEPTO                            | OPERATIVO | DEGRADADO    | FUERA DE SERVICIO |
| AV-GAS                              |           |              |                   |
| JET A-1                             |           |              |                   |
| INCIDENCIAS INSTALACIONES (OTROS):  |           |              |                   |